

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**Финансовый учет**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01-ОЗФО-2023 ФБ.plx  
38.03.01 Экономика  
профиль: Финансовая безопасность, анализ и мониторинг

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324  
в том числе:  
аудиторные занятия 14  
самостоятельная работа 236,5  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 5,9  
часов на контроль 67,6

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 2, 3  
курсовые работы 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	2	2	6	6
Практические	4	4	4	4	8	8
Иная контактная работа	2,2	2,2	3,7	3,7	5,9	5,9
Итого ауд.	8	8	6	6	14	14
Контактная работа	10,2	10,2	9,7	9,7	19,9	19,9
Сам. работа	136	136	100,5	100,5	236,5	236,5
Часы на контроль	33,8	33,8	33,8	33,8	67,6	67,6
Итого	180	180	144	144	324	324

Программу составил(и):  
кэн, Доцент, Оленева С.В.

Рецензент(ы):  
д.э.н., Епифанова Т.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Финансовый учет**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:  
38.03.01 Экономика  
профиль: Финансовая безопасность, анализ и мониторинг  
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Экономика и таможенное дело**

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой д.э.н., профессор Денисова И.П.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование у студентов глубоких теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователями для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики в управлении предприятием, а также налогообложения.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Практикум по финансовому и управленческому учету
2.1.2	Финансовая отчетность
2.1.3	Микроэкономика
2.1.4	Экономическая теория
2.1.5	Макроэкономика
2.1.6	Основы бухгалтерского учета
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Информационные технологии в экономике
2.2.2	Налоги и налоговые риски
2.2.3	Практикум по финансовому и управленческому учету
2.2.4	Финансовая отчетность
2.2.5	Ознакомительная практика
2.2.6	Управленческий анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.2.7	Управленческий учет в системе экономической безопасности
2.2.8	Основы финансовой безопасности компании
2.2.9	Организация предпринимательской деятельности
2.2.10	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.11	Учет и мониторинг субъектов малого бизнеса
2.2.12	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.13	Преддипломная практика
2.2.14	Судебная финансовая экспертиза
2.2.15	Финансовое право
2.2.16	Общий и инновационный менеджмент
2.2.17	Основы аудита
2.2.18	Первичный финансовый мониторинг и противодействие финансированию терроризма
2.2.19	Страховое дело
2.2.20	Управление эффективностью бизнеса
2.2.21	Бизнес задачи в реальных условиях
2.2.22	Контроль и ревизия
2.2.23	Противодействие отмыванию доходов

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

#### 3.1 Знать

приемы и методику составления, анализа, интерпритации финансовой, бухгалтерской и другой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомостей и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской ( финансовой) отчетности

#### 3.2 Уметь

составлять, анализировать, интерпритировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составлять бухгалтерскую ( финансовую) отчетность

#### 3.3 Владеть

навыками составления, анализа, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
<b>УК-2.1: Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</b>
Частично знает как проводится анализ поставленной цели и определяется совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
В большинстве случаев знает как проводится анализ поставленной цели и определяется совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Свободно и уверенно знает как проводится анализ поставленной цели и определяется совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Способен проводить анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
В большинстве случаев способен проводить анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Свободно и уверенно проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Частично владеет и проводит анализ поставленных целей и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
В большинстве случаев владеет и проводит анализ поставленных целей и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Свободно и уверенно владеет и проводит анализ поставленных целей и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
<b>УК-2.2: Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений</b>
Частично знает и выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
В большинстве случаев знает и выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Свободно и уверенно знает и выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Способен выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
В большинстве случаев способен выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Свободно и уверенно выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Частично владеет оптимальными способами, моделями и принципами для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
В большинстве случаев владеет оптимальными способами, моделями и принципами для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Свободно и уверенно владеет оптимальными способами, моделями и принципами для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-2.3: Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач</b>
Частично знает как применяется нормативно-правовая база для решения поставленных задач
В большинстве случаев знает как применяется нормативно-правовая база для решения поставленных задач
Свободно и уверенно знает как применяется нормативно-правовая база для решения поставленных задач
Способен применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
В большинстве случаев способен применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
Свободно и уверенно применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
Частично владеет и применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
В большинстве случаев владеет и применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
Свободно и уверенно владеет и применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
<b>ПК-1: Способен осуществлять деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b>
<b>ПК-1.1: Составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений</b>
Частично знает как составляются, анализируются, интерпретируются финансовая, бухгалтерская и другая информация, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и т.д.
В большинстве случаев знает как составляются, анализируются, интерпретируются финансовая, бухгалтерская и другая информация, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и т.д. и используются

полученные сведения для принятия управленческих решений
Свободно и уверенно знает как составляются, анализируется, интерпретируется финансовая, бухгалтерская и другая информация, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и т.д. и используются полученные сведения для принятия управленческих решений
Способен составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
В большинстве случаев способен составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
Свободно и уверенно составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
Частично владеет составлением, может анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
В большинстве случаев владеет составлением, может анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
Свободно и уверенно владеет составлением, может анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
<b>ПК-1.2: Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
Частично знает как осуществляется внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
В большинстве случаев знает как осуществляется внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Свободно и уверенно знает как осуществляется внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
В большинстве случаев способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Свободно и уверенно осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Частично владеет и осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
В большинстве случаев владеет и осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Свободно и уверенно владеет и осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Бухгалтерский финансовый учёт</b>						
1.1	Тема 1. Основы организации бухгалтерского финансового учета /Тема/	2	0				
1.2	/Лек/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		

1.3	/Пр/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.4	/Ср/	2	18	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.5	Тема 2. Учет денежных средств /Тема/	2	0				
1.6	/Лек/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.7	/Пр/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.8	/Ср/	2	18	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.9	Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов /Тема/	2	0				
1.10	/Лек/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.11	/Пр/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.12	/Ср/	2	16	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.13	Тема 4. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия /Тема/	2	0				
1.14	/Лек/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.15	/Пр/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		

1.16	/Ср/	2	18	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.17	Тема 5. Учет материально-производственных запасов /Тема/	2	0				
1.18	/Лек/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.19	/Пр/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.20	/Ср/	2	18	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.21	Тема 6. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования /Тема/	2	0				
1.22	/Лек/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.23	/Пр/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.24	/Ср/	2	18	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.25	Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов /Тема/	2	0				
1.26	/Лек/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.27	/Пр/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		

1.28	/Ср/	2	15	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.29	Тема 8. Учет финансовых вложений (инвестиций) /Тема/	2	0				
1.30	/Лек/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.31	/Пр/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.32	/Ср/	2	15	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.33	/ИКР/	2	2,2	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.34	/КР/	2	15,8	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.35	/Экзамен/	2	18				
1.36	Тема 9. Учет расходов, издержек и затрат /Тема/	3	0				
1.37	/Лек/	3	0,1	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.38	/Пр/	3	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.39	/Ср/	3	10	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.40	Тема 10. Учет готовой продукции и товаров /Тема/	3	0				



1.41	/Лек/	3	0,1	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.42	/Пр/	3	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.43	/Ср/	3	16	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.44	Тема 11. Учет доходов и финансовых результатов /Тема/	3	0				
1.45	/Лек/	3	0,1	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.46	/Пр/	3	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.47	/Ср/	3	15	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.48	Тема 12. Учет фактов хозяйственной деятельности, выраженных в иностранной валюте /Тема/	3	0				
1.49	/Лек/	3	0,1	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.50	/Пр/	3	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.51	/Ср/	3	15	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.52	Тема 13. Учет капитала, резервов и займов /Тема/	3	0				

1.53	/Лек/	3	0,1	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.54	/Пр/	3	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.55	/Ср/	3	10,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.56	Тема 14. Учет расчетов с бюджетом по налогам /Тема/	3	0				
1.57	/Лек/	3	0,1	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.58	/Пр/	3	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.59	/Ср/	3	10	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.60	Тема 15. Бухгалтерская финансовая отчетность /Тема/	3	0				
1.61	/Лек/	3	0,4	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.62	/Пр/	3	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.63	/Ср/	3	10,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.64	Тема 16. Международные стандарты учета и отчетности /Тема/	3	0				

1.65	/Лек/	3	1	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.66	/Пр/	3	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.67	/Ср/	3	13,5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.68	/ИКР/	3	3,7	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.69	/Экзамен/	3	33,8	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

#### (ДОПУСК К ИТОГОВОМУ ЭКЗАМЕНУ)

1. Отличительная черта бухгалтерского учета
  - 1) отсутствие специальной службы
  - 2) быстрота получения информации
  - 3) использование специальных методов сбора информации
  - 4) верно любое утверждение
  - 5) верны варианты 1 и 2
  
2. В народном хозяйстве организующую роль выполняет учет
  - 1) оперативный
  - 2) бухгалтерский
  - 3) статистический
  - 4) налоговый
  - 5) верны все варианты
  
3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель
  - 1) денежный
  - 2) трудовой
  - 3) натуральный
  - 4) верны варианты 1 и 2
  - 5) верны варианты 2 и 3
  
4. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов
  - 1) прерывно
  - 2) непрерывно
  - 3) на 1-ое число месяца
  - 4) по усмотрению главного бухгалтера
  - 5) верен любой вариант
  
5. Пассив баланса – это группировка средств по

- 1) источникам образования и назначению
  - 2) видам и размещению
  - 3) фондам
  - 4) верны варианты 1 и 2
  - 5) верны варианты 1, 2, 3
6. Актив баланса – это группировка средств по
- 1) источникам образования и назначению
  - 2) видам и размещению
  - 3) видам и источникам образования
  - 4) верны варианты 1 и 2
  - 5) верны варианты 1, 2, 3
7. В пассиве баланса сгруппированы
- 1) средства
  - 2) источники средств
  - 3) результаты хозяйственной деятельности
  - 4) верны варианты 1 и 2
  - 5) верны варианты 1, 2, 3
8. Долги покупателей – это
- 1) дебиторская задолженность
  - 2) кредиторская задолженность
  - 3) прочая задолженность
  - 4) верны варианты 1 и 2
  - 5) верно любое утверждение
9. Долги поставщикам – это
- 1) дебиторская задолженность
  - 2) кредиторская задолженность
  - 3) прочая задолженность
  - 4) верны варианты 1 и 2
  - 5) верно любое утверждение
10. В активе баланса отражаются
- 1) долги покупателей за продукцию
  - 2) долги поставщиков по авансам, полученным за товары
  - 3) уставный капитал
  - 4) верны варианты 1 и 2
  - 5) верны варианты 1, 2, 3
11. В пассиве баланса отражаются
- 1) резервы предстоящих расходов и платежей
  - 2) расходы будущих периодов
  - 3) основные средства
  - 4) верны варианты 1 и 2
  - 5) верны варианты 1, 2, 3
12. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки
- 1) правильности корреспонденции счетов
  - 2) полноты синтетического учета
  - 3) полноты аналитического учета
  - 4) верны варианты 1 и 2
  - 5) верны варианты 1 и 3
13. По счетам аналитического учета составляются следующие ведомости
- 1) шахматная, сальдовая
  - 2) суммовая
  - 3) количественно-суммовая, сальдовая
  - 4) верны варианты 1 и 2
  - 5) верны варианты 1 и 3
14. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если
- 1) по счету в течение месяца не было движения
  - 2) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
  - 3) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту
  - 4) верны варианты 1 и 2
  - 5) верны варианты 1 и 3

15. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если

- 1) по счету в течение месяца не было движения
- 2) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту
- 3) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

16. Двойная запись – способ

- 1) группировки объектов учета
- 2) отражения хозяйственных операций
- 3) обобщения данных бухгалтерского учета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

17. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между

- 1) дебетом одного и кредитом другого счета
- 2) синтетическими и аналитическими счетами
- 3) аналитическими счетами и субсчетами
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

18. Забалансовые счета используются для

- 1) учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту
- 2) учета средств, взятых в аренду
- 3) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйствующего
- 4) верно все вышеперечисленное
- 5) верны варианты 1 и 3

19. План счетов бухгалтерского учета – это

- 1) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета
- 2) перечень аналитических счетов, используемых в учете
- 3) совокупность синтетических и аналитических счетов
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

20. Основными документами, регулирующими организацию бухгалтерского учета в Российской \_\_\_\_\_ Федерации, являются

- 1) Конституция РФ
- 2) закон о бухгалтерском учете и отчетности
- 3) план счетов бухгалтерского учета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 2 и 3

21. . Бухгалтерская запись:

«Д-т сч.66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

К-т сч.51 «Расчетные счета»»

означает

- 1) поступление краткосрочных кредитов
- 2) получение краткосрочного займа от других предприятий
- 3) начисление процентов
- 4) верны варианты 1и 3
- 5) верны варианты 1 и 2

22. Бухгалтерская запись:

«Д-т сч.51 «Расчетные счета»

К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»»

означает

- 1) зачет ранее полученного аванса у поставщика
- 2) получение аванса от покупателя
- 3) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя
- 4) поступление средств от получателя в окончательный расчет
- 5) нет верного ответа

23. Хозяйственная операция: «Удержана у подотчетного лица ранее выданная и не возвращенная в срок сумма аванса»

отражается записью по

- 1) Д-т сч.50 «Касса»  
К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- 2) Д-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»  
К-т сч.50 «Касса»
- 3) Д-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам»  
К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- 4) Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»  
К-т сч.94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- 5) Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»  
К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»

24. По времени закупок предпочтительнее с точки зрения формирования прибыли в период инфляции является способ оценки материалов по

- 1) средней себестоимости изготовления
- 2) себестоимости первых по времени закупок
- 3) фактической себестоимости изготовления единицы запасов
- 4) себестоимости последних по времени закупок
- 5) по себестоимости единицы

25. При отражении суммы НДС по приобретенным материалам составляется запись

- 1) Д-т сч.10 «Материалы»  
К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 2) Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость»  
субсчет 3 «НДС по приобретенным материальным ресурсам»  
К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 3) Д-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»  
К-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость», субсчет 3 «НДС по приобретенным материальным ресурсам»
- 4) Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость»  
К-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам»
- 5) Д-т сч.15 «Заготовление и приобретение материалов»  
К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

26. При безвозмездном получении новых объектов основных средств составляется бухгалтерская запись

- 1) Д-т сч.80 «Уставный капитал»  
К-т сч.01 «Основные средства»
- 2) Д-т сч.01 «Основные средства»  
К-т сч.80 «Уставный капитал»
- 3) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»  
К-т сч.98 «Доходы будущих периодов»
- 4) Д-т сч.01 «Основные средства»  
К-т сч.98 «Доходы будущих периодов»
- 5) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»  
К-т сч.99 «Прибыли и убытки»

27. После окончания амортизационного периода амортизация

- 1) начисляется
- 2) начисляется в пониженном размере
- 3) не начисляется
- 4) начисляется износ
- 5) по усмотрению организации

28. Бухгалтерская запись:

«Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»  
К-т сч.01 «Основные средства»»

означает

- 1) выбытие основных средств по первоначальной стоимости
- 2) реализация основных средств
- 3) поступление основных средств
- 4) износ основных средств
- 5) выбытие основных средств по остаточной стоимости

29. При оприходовании основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, составляется бухгалтерская запись

- 1) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»  
К-т сч.80 «Уставный капитал»
- 2) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»  
К-т сч.75 «Расчеты с учредителями»

3) Д-т сч.01 «Основные средства»

К-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»

4) Д-т сч.75 «Расчеты с учредителями»

К-т сч.80 «Уставный капитал»

5) Д-т сч.01 «Основные средства»

К-т сч.80 «Уставный капитал»

30. Бухгалтерская запись:

«Д-т сч.51 «Расчетный счет»

К-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»»

означает

1) поступление средств от покупателей, ранее списанных на убытки;

2) получение неустоек

3) признание должником неустойки

4) списание убытков по недостачам и хищениям

5) верно любое утверждение

31. Какими проводками оформляется реформация баланса

1) Д-т 99 «Прибыли и убытки»

К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

2) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

К-т 99 «Прибыли и убытки»

3) Д-т 99 «Прибыли и убытки»

К-т 91 «Прочие доходы и расходы»

4) верны варианты 2 и 3

5) верны варианты 1 и 2

32. Какими проводками оформляется начисление заработной платы

1) Д-т 20 «Основное производство»

К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

2) Д-т 25 «Общепроизводственные расходы»

К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

3) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы»

К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

4) верны варианты 1 и 2

5) верны варианты 1, 2, 3

33. Начисления пособий по временной нетрудоспособности производятся

1) за счет средств фонда медицинского страхования

2) за счет средств фонда социального страхования

3) за счет работодателя

4) верны варианты 1 и 2

5) верны варианты 1 и 3

34. Начисления пособий по временной нетрудоспособности оформляются проводкой

1) Д-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

2) Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»

К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

3) Д-т 20 «Основное производство»

К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

4) верны варианты 1 и 3

5) верны варианты 1 и 2

35. Исчисление среднего заработка при расчете отпускных производится, исходя из заработка за

1) три предыдущих месяца

2) два предыдущих месяца

3) за любые три месяца года по желанию работника

4) за 12 месяцев

5) за месяц

36. Для исчисления среднего заработка при расчете пособия по временной нетрудоспособности производится, исходя из заработка за

1) три предыдущих месяца

2) два предыдущих месяца

3) по усмотрению бухгалтера

4) по желанию работника

5) за 12 месяцев предыдущих месяцев

37. Учет реализации по методу начисления означает, что моментом реализации является дата

- 1) отгрузки продукции покупателю
- 2) поступления денег на расчетный счет
- 3) поступления денег в кассу
- 4) верны варианты 2 и 3
- 5) нет верного ответа

38. Учет реализации кассовым методом означает, что моментом реализации является дата:

- 1) отгрузки продукции покупателю
- 2) поступления денег от покупателей в кассу
- 3) поступления денег на расчетный счет
- 4) верны варианты 2 и 3
- 5) нет верного ответа

39. Запись: «Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т 90 «Продажи» означает

- 1) увеличение дебиторской задолженности
- 2) увеличение кредиторской задолженности
- 3) оплату отгруженной продукции
- 4) уменьшение дебиторской задолженности
- 5) нет такой записи

40. При использовании счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» для учета отгруженной продукции ее себестоимость отражается на счетах

- 1) по кредиту счета 90 «Продажи»
- 2) по Д-т 45 счета «Товары отгруженные»
- 3) по дебету счета 90 «Продажи»
- 4) не отражается
- 5) по желанию бухгалтера – на любом счете из перечисленных

41. Покупка иностранной валюты в учете отражается

- 1) в рублях по курсу покупки
- 2) в рублях по курсу ЦБ РФ
- 3) в соответствующей валюте
- 4) по биржевому курсу
- 5) в рублях и в валюте

42. Курсовая разница в учете отражается в течение года

- 1) на счете 90 «Прибыли и убытки»
- 2) на счете 98 «Доходы будущих периодов»
- 3) на счете 91 «Прочие расходы и доходы»
- 4) верны варианты 1 и 2 в зависимости от вариантов учета
- 5) возможен любой вариант

Вопросы к итоговому экзамену (3 семестр)

1. Бухгалтерский баланс: назначение, правила оценки статей, принципы построения и методика составления.
2. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации.
3. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета.
4. Доходы организации, их состав и порядок учета.
5. Инвентаризация активов, состояния расчетов и обязательств; отражение в учете результатов инвентаризации.
6. Классификация финансовых вложений и принципы их оценки.
7. Материалы, их классификация и виды оценок.
8. Материально-производственные запасы, их состав и принципы оценки.
9. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и отражения в учете.
10. Организация учета временных разниц. Отложенные налоговые активы и налоговые обязательства.
11. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета.
12. Основные средства, их состав, классификация и оценка.
13. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
14. Отчет о финансовых результатах. Техника составления.
15. Оценка в учете валютных ценностей и фактов хозяйственной деятельности. Курсовые разницы.
16. Постоянные разницы и постоянные налоговые обязательства. Порядок их отражения на счетах бухгалтерского учета.
17. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского учета в РФ.
18. Принципы организации учета труда и его оплаты. Системы и формы оплаты труда.
19. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов.



20. Расходы организации, их состав и порядок учета.
21. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
22. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
23. Система налогов и особенности отражения их в бухгалтерском учете.
24. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
25. Собственный капитал как источник финансирования организации.
26. Состав прочих доходов и расходов. Организация учета и документирование.
27. Учет амортизации НМА. Методы начисления амортизации.
28. Учет амортизации основных средств. Методы ее начисления.
29. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора.
30. Учет вложений во внеоборотные активы. Порядок организации учета, первичные документы.
31. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.
32. Учет готовой продукции (счет 43) и выпуска продукции (работ, услуг) – счет 40.
33. Учет денежной наличности в кассе. Порядок организации учета, первичные документы.
34. Учет денежных средств на р/с и других счетах в банках. Формы организации безналичных расчетов.
35. Учет добавочного капитала.
36. Учет затрат на производство, их состав и классификация по элементам и калькуляционным статьям.
37. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Инвентаризация материальных ценностей.
38. Учет непроизведенных расходов и потерь.
39. Учет прочих доходов и расходов, их состав и определение финансовых результатов (ПБУ – 9-10/99 и счет 91)
40. Учет поступления материалов.
41. Учет поступления ОС. Формирование стоимости объектов основных средств и их оценка.
42. Учет прибылей и убытков (счет 99).
43. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
44. Учет расходов материально-производственных запасов. Методы оценки расходов материалов.
45. Учет расходов по налогу на прибыль.
46. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
47. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба.
48. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
49. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
50. Учет резервного капитала.
51. Учет резервов организации (счета 14, 59, 63).
52. Учет спецодежды и спецодежды.
53. Учет удержаний из заработной платы работников и перечислений их по назначениям.
54. Учет уставного капитала в организациях разных организационно-правовых форм собственности.
55. Учет финансовых вложений
56. Учет ценных бумаг.
57. Учет, целевого финансирования и резервов предстоящих расходов.
58. Учетная политика организации: принципы ее формирования и раскрытия.
59. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика и области использования подготавливаемой информации.
60. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка.

## 5.2. Темы письменных работ

Темы курсовых работ:

1. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Международные стандарты учета и финансовой отчетности, перспектива их внедрения в России.
3. Организация бухгалтерского учета на предприятиях различной организационно-правовой формы.
4. Инвентаризация и ее значения для сохранности имущества.
5. Учетная политика предприятия и ее основные элементы.
6. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
7. Учет доходных вложений в материальные ценности.
8. Бухгалтерский учет движения основных средств.
9. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
10. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
11. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
12. Бухгалтерский учет готовой продукции.
13. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
14. Бухгалтерский учет ценных бумаг.
15. Бухгалтерский учет выпуска и реализации готовой продукции.
16. Бухгалтерский учет движения денежных средств в кассе.
17. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных и специальных счетах банка.
18. Особенности бухгалтерского учета активов и операций в иностранной валюте.
19. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
21. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда.
22. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

23. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
24. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
25. Учет недостачи и потери от порчи ценностей.
26. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
27. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции
28. Методы калькулирования себестоимости продукции на предприятиях
29. Бухгалтерский учет производственных затрат.
30. Бухгалтерский учет доходов и расходов.
31. Бухгалтерский учет расходов на продажу.
32. Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов.
33. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли.
34. Учет целевого финансирования.
35. Бухгалтерский учет заемных средств и кредитов банков.
36. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
37. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
38. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц и взносам на обязательное социальное страхование.
39. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение.
40. Бухгалтерский учет формирования капитала и резервов.
41. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
42. Особенности учета совместной деятельности.
43. Бухгалтерский учет товарообменных операций или операций, осуществляемых на бартерной основе.
44. Бухгалтерский учет посреднических операций.
45. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности предприятия.
46. Особенности организации у бухгалтерского учета НИОКР.
47. Особенности организации бухгалтерского учета в торговых организациях.
48. Особенности организации бухгалтерского учета товаров в оптовой и розничной торговле.
49. Особенности организации бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства
50. Бухгалтерский учет и отчетность при организации и ликвидации юридических лиц

Приведенный выше перечень тем не является исчерпывающим. Студент может сам выбрать иную тему для исследования и согласовать ее с руководителем. Целесообразно выбирать тему курсовой работы с учетом предполагаемой темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Задания для выполнения практической части курсовой работы

Для выполнения заданий №1-№6 практической части курсовой работы студент выбирает свой вариант по последней цифре шифра зачетной книжки. Для выполнения задания № 7 даны исходные данные без разбивки по вариантам.

Задание № 1. На основании исходных данных, приведенных в таблице 1, сгруппировать хозяйственные средства по видам имущества и источникам их образования, затем результаты группировки представить в виде бухгалтерского баланса на 01.09.20\_\_ г. по форме, приведенной ниже:

Бухгалтерский баланс \_\_\_\_\_  
(название организации)  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТИВ			ПАССИВ		
№	Статья	Сумма	№	Статья	Сумма
I. Внеоборотные активы			III. Капитал и резервы		
Итогопо I разделу			Итогопо III разделу		
II. Оборотные активы			IV. Долгосрочные обязательства		
			Итогопо IV разделу		
			V. Краткосрочные обязательства		
Итогопо II разделу			Итогопо V разделу		
Всего			Всего		

Задание № 2. На основании исходных данных, приведенных в таблице 2, составить бухгалтерские записи по операциям за текущий месяц, рассчитав недостающие суммы, и заполнить журнал хозяйственных операций по форме, приведенной ниже:

Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20\_\_ г.

Содержание операции

Бухгалтерская проводки                      Сумма, руб.

Дебет                      Кредит

1.  
2.  
И т.д.  
Итого

По мере составления записей сделать необходимые расчеты к операциям и отразить их в курсовой работе.

Задание № 3. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам по форме, приведенной ниже:

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за сентябрь 20\_\_ г.

Шифр счета	Наименование счета	Сальдо на	
начало месяца	Оборот за	Дт	Кт
месяц	Сальдо на	Дт	Кт
конец месяца		Дт	Кт

01  
02  
03  
04  
и т.д.

99

Задание № 4. На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс на 1 октября 20\_\_ г. по форме, представленной п 1.

Задание № 5. Открыть счета синтетического учета: 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; 68 «Расчеты с бюджетом»; 10 «Материалы»; 71 «Расчеты с подотчетными лицами» по форме, приведенной ниже:

Схема открытия активного синтетического счета

Дт	50 «Касса»	Кт
Сальдо начальное - 1 000		
1) 15 000		3) 12 000
2) 7 500		4) 10 000
Дебетовый оборот - оборот 22 500		Кредитовый оборот - 22 000
Сальдо конечное - 1 500		

Схема открытия пассивного синтетического счета

Дт	68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»	Кт
Сальдо начальное - 5 000		
1) 15 000		3) 12 000
2) 7 500		4) 10 000
Дебетовый оборот - оборот 22 500		Кредитовый оборот - 22 000
Сальдо конечное - 4 500		

Задание № 6. Заполнить регистры синтетического учета за сентябрь 20\_\_ г. по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет» по форме, приведенной ниже:

Журнал-ордер № 2 по счету 51 «Расчетный счет»

Сальдо на 01.09.20\_\_

Дата	выписки	С кредита счетов	Дебет счета 51	В дебет счетов	Кредит счета 51
------	---------	------------------	----------------	----------------	-----------------

Итого

Сальдо на 01.10.20\_\_

Журнал-ордер № 1 по счету 50 «Касса»

Сальдо на 01.09.20\_\_

Дата	отчета кассира	С кредита счетов	Дебет счета 50	В дебет счетов	Кредит счета 50
------	----------------	------------------	----------------	----------------	-----------------

Итого

Сальдо на 01.10.20\_\_

Задание № 7. Составить на бланках унифицированной формы следующий комплект первичных учётных документов (по данному заданию исходные данные одинаковые для всех вариантов)

- приходный кассовый ордер (Унифицированная форма № КО-1, утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88);
- расходный кассовый ордер (Унифицированная форма № КО-2, утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88);
- авансовый отчет (Унифицированная форма № АО-1, утверждена постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 N 55).
- Листы кассовой книги по данным приходных и расходных кассовых ордеров (Унифицированная форма № КО-4, утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88). Остатка денежных средств в кассе на 3 сентября нет.

Исходные данные:

Приходный кассовый ордер № 59

По чеку № 279451 КП от 3 сентября текущего года в кассу ОАО «Электрон» с расчетного счета № 31516020045100091101 поступили денежные средства на командировочные расходы – 29000 руб. и на операционные и хозяйственные расходы – 1000 руб. Деньги в банке получил кассир.

Расходный кассовый ордер № 68

По расходному кассовому ордеру от 3 сентября текущего года выдан коммерческому директору Краснову Андрею Викторовичу (паспорт: 52 03 678345 выдан УВД ЦАО г. Омска 23 мая 2005г.) аванс на командировочные расходы в г. Москву.

Основание: приказ по ОАО «Электрон» № 91-к от 3 сентября текущего года. Сумма аванса – 25000 руб.

Расходный кассовый ордер № 69

По расходному кассовому ордеру от 3 сентября текущего года выдан зам. главного бухгалтера Кошкину Сергею Витальевичу (паспорт: 52 02 123890 выдан УВД ЛАО г. Омска 22 марта 2005г.) аванс на командировочные расходы в г. Карасук.

Основание: приказ по ОАО «Электрон» № 91-к от 3 сентября текущего года. Сумма аванса – 4000 руб.

Расходный кассовый ордер № 70

По расходному кассовому ордеру от 3 сентября текущего года сдана на р/с невыданная на операционные и хозяйственные расходы сумма.

Авансовый отчет № 74 от 9 сентября

Авансовый отчет представлен коммерческим директором Красновым А.В.

К авансовому отчету приложены следующие документы:

командировочное удостоверение командировки в г. Москву на семинар в Российскую экономическую академию им. Г. В. Плеханова, в котором указано: выбытие из Омска – 3 сентября; прибытие в Москву – 5 сентября; прибытие в Омск – 8 сентября;

железнодорожный билет Омск–Москва стоимостью 5690 р.,

авиабилет Москва – Омск стоимостью 7280 руб.;

счета за проживание в гостинице с 5 по 8 сентября 2676 руб. в сутки;

товарный чек магазина № 83 от 7 сентября за экономическую литературу на сумму 380 руб. (НДС не выделен).

Авансовый отчет принят бухгалтерией и утвержден руководителем акционерного общества 9 сентября.

Приходный кассовый ордер № 60

9 сентября текущего года в кассу ОАО «Электрон» сдана сумма неиспользованного подотчета коммерческим директором Красновым А.В.

Расходный кассовый ордер № 71

По расходному кассовому ордеру от 9 сентября текущего года сдана на р/с сумма неиспользованного подотчета.

Примечание: руководитель организации Рогов А.В., главный бухгалтер организации Комиссаров А.В., кассир Лямцева С.Н.

Исходные данные для выполнения заданий №1-№6

Вариант -1 (последняя цифра шифра зачетной книжки 1,6)

Таблица 1. Имущество ООО «Альфа» и источники его образования на 01.09.20\_\_ г.

Наименование имущества и источников его формирования Сумма, руб.

1. Кирпич	300	
2. Нераспределенная прибыль прошлых лет		8200
3. Задолженность ЗАО «Грузовофф» за перевозку готовой продукции		6300
4. Шифер	5200	
3. Компьютер	18650	
6. Задолженность ОВД Центрального района за услуги по охране склада		3260

7. Средства на валютном счете	45210	
8. Бумага для принтера	200	
9. Здание склада №1	170260	
10. Грузовой автомобиль	84900	
11. Уставный капитал	?	
12. Незавершенный строительством объект	78900	
13. Бензин	600	
14. Патент	8400	
15. Задолженность ООО «Крона» за пиломатериалы	62000	
16. Прибыль отчетного года	8900	
17. Денежные средства в кассе	1450	
18. Долгосрочный кредит банка	200 000	
19. Резервный капитал	39000	
20. Задолженность работникам по заработной плате	63000	
21. Задолженность кладовщика Иванова по недостатке материалов	920	
22. Здание заводоуправления	256 200	
23. Средства на расчетном счете	98600	
24. Станок деревообрабатывающий	26400	
25. Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	4000	
26. Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100	
27. Полученный аванс от покупателя	30000	
28. Задолженность перед учредителями по начисленным доходам	6000	
29. Пиломатериалы	16300	
30. Сооружения	19700	
31. Задолженность Иванову А. А. по предоставленному краткосрочному займу	328 000	
32. Товарные знаки	17030	
33. Готовая продукция на складе	45840	
34. Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	73250	
35. Задолженность перед органами социального страхования и обеспечения	32000	

Таблица 2. Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20\_\_ г.

Содержание операции		Сумма, руб.	
Д-т	К-т		
1. С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы директора			3000
2. Выдано из кассы на командировочные расходы директору		3000	
3. Согласно авансового отчета директора включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы	2300		
4. Директором внесен в кассу остаток неиспользованного аванса		?	
5. Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			35000
6. Выдана заработная плата за август	32000		
7. Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет		?	
8. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			24000
9. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению	18000		
10. Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»		60000	
11. Оприходован на склад лак «Орех», поступивший от ЗАО «Лаки и краски»			12000
12. Зачислена на расчетный счет задолженность покупателя за отгруженную продукцию			73250
13. Перечислено с расчетного счета задолженность: ОВД Центрального района; Иванову А. А. по займу; ООО «Крона»; ЗАО «Лаки и краски».	3260		
14. Поступила на предприятие безвозмездно электропила		13460	
15. На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка			75000
16. Поступили от ООО «Крона» пиломатериалы	44560		
17. Отпущены в производство основные материалы		32680	
18. Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			6230
19. Отпущен бензин на общехозяйственные нужды		400	
20. Выявлен брак в производстве	600		
21. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			14520
22. Начислена заработная плата общехоровому персоналу		8500	
23. Начислена заработная плата работникам заводоуправления			12600
24. Удержано из начисленной заработной платы: налог на доходы с физических лиц; в возмещение потерь от брака.	4630		

200		
25. Начислены страховые взносы от заработной платы работающих : занятых изготовлением продукции; цехового персонала; работникам заводууправления.		? ?
26. Начислена амортизация по основным средствам: производственному оборудованию; общепроизводственного назначения;		
общехозяйственного назначения.	4510	
1 690		
3890		
27. Начислены проценты за использование банковского кредита		2000
28. Включаются в затраты производства: общепроизводственные расходы общехозяйственные расходы		?
29. Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства		56000
30. Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию		83000
31. Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции		76000
32. Определяется финансовый результат от реализации продукции		?
33. Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию		76000
Вариант - 2 (последняя цифра шифра зачетной книжки 2,7)		

Таблица 1.

Имущество ООО «Альфа» и источники его образования на 01.09.20\_\_ г.

Наименование имущества и источников его формирования Сумма, руб.

1. Уголь	1 300	
2. Нераспределенная прибыль прошлых лет	7200	
3. Задолженность ЗАО «Грузим» за перевозку готовой продукции	4300	
4. Грузовой автомобиль	84900	
5. Уставный капитал	?	
6. Незаконченный строительством объект	78900	
7. Бензин	600	
8. Краска половая	1200	
9. Компьютер	18650	
10. Задолженность ОВД Индустриального района за услуги по охране гаража	5260	
11. Средства на валютном счете	40 110	
12. Бумага для принтера	300	
13. Здание склада	170260	
14. Патент	8400	
15. Задолженность ООО «Марка» за пиломатериалы	58000	
16. Прибыль отчетного года	8900	
17. Денежные средства в кассе	6450	
18. Долгосрочный кредит банка	150000	
19. Резервный капитал	89000	
20. Задолженность работникам по заработной плате	62000	
21. Задолженность вахтера Кац С. С. по займу, предоставл. предприятием	1 920	
22. Здание заводууправления	256 200	
23. Средства на расчетном счете	98600	
24. Станок деревообрабатывающий	26400	
25. Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	4000	
26. Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100	
27. Полученный аванс от покупателя	30000	
28. Задолженность перед учредителями по начисленным доходам	6000	
29. Пиломатериалы	16300	
30. Здание гаража	39700	
31. Задолженность Коробову С. С. по предоставленному краткосрочному займу	308 000	
32. Товарные знаки	10030	
33. Готовая продукция на складе	52840	
34. Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	73250	
35. Задолженность перед органами социального страхования и обеспечения	32000	

Таблица 2.

Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20\_\_ г.

Содержание операции Бух. проводки Сумма, руб.

Д-т	К-т	
1. Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»		50000
2. Оприходованы на склад гвозди, поступившие от ЗАО «Гвоздилка»		2000
3. Зачислена на расчетный счет поступившая от покупателя сумма задолженности за отгруженную продукцию		63250
4. Перечислено с расчетного счета задолженность:		
- ОВД Индустриального района;		5260
Коробову С.С. по займу;		
ООО «Марка»;		
ЗАО «Гвоздилка».		30 000

28 000		
2 000		
5.С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы зам. директора		15 000
6.Выдано из кассы на командировочные расходы зам. директору	15 000	
7.Согласно авансового отчета зам.директора включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы	14 500	
8.Зам. директора внесен в кассу остаток неиспользованного аванса	?	
9.Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы	62 000	
Ю.Выдана заработная плата за август	60 000	
11.Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет	?	
12.Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет		54 000
13.Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению	10 000	
14.Поступила на предприятие безвозмездно электропила	16 460	
15.На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка	95 000	
1 б.Поступили от ООО «Марка» пиломатериалы	64 560	
17.Отпущены в производство основные материалы	42 680	
18.Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды		8 430
19.Отпущен бензин на общехозяйственные нужды	350	
20.За счет уставного капитала увеличен резервный капитал	10 000	
21.Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции		34 520
22.Начислена заработная плата общепроизводственному персоналу	18 500	
23.Начислена заработная плата работникам заводоуправления		22 600
24.Удержано из начисленной заработной платы:		
- налог на доходы с физических лиц;		
задолженность экспедитора по подотчетным суммам.		
14 630		
4 000		
25.Начислены страховые взносы от заработной платы работающих: занятых изготовлением продукции;		
- цехового персонала; работникам заводоуправления.	?	
?		
?		
26.Начислена амортизация по основным средствам: - производственному оборудованию;		
общепроизводственного назначения;		
общехозяйственного назначения.		
8 510		
3 190		
3 900		
27.Начислены проценты за использование банковского кредита		3 000
28.Включаются в затраты производства:		
- общепроизводственные расходы;		
общехозяйственные расходы.		
?		
?		
29.Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства		108 000
30.Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию		92 000
31 .Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции	80 000	
32.Определяется финансовый результат от реализации продукции	7	
33.Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию		92 000

Вариант - 3(последняя цифра шифра зачетной книжки 3,8)

Таблица 1.

Имущество ООО «Альфа» и источники его образования на 01.09.20\_\_ г.

Наименование имущества и источников его формирования Сумма, руб.

1. Дизельное топливо	6300	
2. Нераспределенная прибыль прошлых лет	7200	
3. Задолженность ЗАО «Грузим» за перевозку готовой продукции		4300
4. Легковой автомобиль	79900	
3. Уставный капитал	?	
6. Незаконченный строительством объект	88900	
7. Бензин	600	
8. Канцтовары	1200	
9. Принтер	8650	
10. Задолженность ОВД Индустриального района за услуги по охране гаража		5260
1 1. Средства на валютном счете	40 110	
12. Бумага для принтера	300	
13. Здание склада	170260	
14. Патент	8400	

15. Задолженность ООО «Марка» за пиломатериалы	58000		
16. Прибыль отчетного года	8900		
17. Денежные средства в кассе	6450		
18. Долгосрочный кредит банка	150 000		
19. Добавочный капитал	89000		
20. Задолженность работникам по заработной плате	62000		
21. Задолженность столяра Ким А.А. по займу, предоставленному предприятием	1 920		
22. Здание заводоуправления	256 200		
23. Средства на расчетном счете	98600		
24. Станок	27400		
25. Задолженность водителя по подотчетным суммам	3000		
26. Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100		
27. Полученный аванс от покупателя	35000		
28. Задолженность перед учредителями по начисленным доходам	11000		
29. Основные материалы	36300		
30. Здание магазина	38700		
31. Задолженность Коробову С. С. по предоставленному краткосрочному займу	288 000		
32. Товарные знаки	10030		
33. Готовая продукция на складе	62840		
34. Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	63250		
35. Задолженность в органы социального страхования и обеспечения	31000		
Таблица 2.			
Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20__ г.			
Содержание операции			
Бух. проводки			
Сумма, руб.			
Д-т			
К-т			
1. Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»	45000		
2. Оприходованы на склад товары, поступившие от ЗАО «Карандаш»		14000	
3. Зачислена на расчетный счет поступившая от покупателя сумма задолженности за отгруженную продукцию	63250		
4. Перечислено с расчетного счета задолженность: ОВД Индустриального района; Коробову С. С. по займу; ООО «Марка»; ЗАО «Карандаш».	5260 40000 28000 14000		
5. С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы зам. директора			13000
6. Выдано из кассы на командировочные расходы зам. директору		13000	
7. Согласно авансового отчета зам. директора включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы	11 500		
8. Зам. директора внесен в кассу остаток неиспользованного аванса		?	
9. Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы		52000	
10. Выдана заработная плата за август	51 000		
11. Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет		7	
12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			26000
13. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению	18000		
14. Поступил на предприятие безвозмездно компьютер		14460	
15. На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка		65000	
16. Поступили от ООО «Марка» пиломатериалы	74560		
17. Отпущены в производство основные материалы		62680	
18. Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды		3430	
19. Отпущен бензин на общехозяйственные нужды		150	
20. За счет уставного капитала увеличен добавочный капитал		20000	
21. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции		24520	
22. Начислена заработная плата общехоровому персоналу		15500	
23. Начислена заработная плата работникам заводоуправления		17600	
24. Удержано из начисленной заработной платы: налог на доходы с физических лиц; задолженность водителя по подотчетным суммам.	10630		
3000			
25. Начислены страховые взносы от заработной платы работающих: занятых изготовлением продукции; цехового персонала; работникам заводоуправления;		???	
26. Начислена амортизация по основным средствам: производственному оборудованию; общепроизводственного назначения; общехозяйственного назначения;	4210		
1 190			
6900			
27. Начислены проценты за использование банковского кредита		2500	
28. Включаются в затраты производства:			



общепроизводственные расходы;		
общехозяйственные расходы.	?	
?		
29. Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства		99000
30. Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию		95000
31. Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции	90000	
32. Определяется финансовый результат от реализации продукции	?	
33. Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию		95000

Вариант - 4(последняя цифра шифра зачетной книжки 4,9)

Таблица 1. Имущество ООО «Альфа» и источники его образования на 01.09.20\_\_ г.

Наименование имущества и источников его формирования Сумма, руб.

1. Шифер	4300	
2. Нераспределенная прибыль прошлых лет	9200	
3. Задолженность ЗАО «Грузим» за перевозку готовой продукции	4300	
4. Грузовой автомобиль	79900	
5. Уставный капитал	?	
6. Незаконченный строительством объект	68900	
7. Бензин	600	
8. Товары	21200	
9. Компьютер	18650	
Ю.Задолженность ОВД Индустриального района за услуги по охране гаража	5260	
1 1. Средства на валютном счете	30110	
12. Бумага для принтера	300	
13. Здание склада	170260	
14. Патент	8400	
15.Задолженность ООО «Марка» за пиломатериалы	58000	
16.Прибыль отчетного года	8900	
И.Денежные средства в кассе	6450	
18.Долгосрочный кредит банка	150000	
19.Добавочный капитал	89000	
20. Задолженность работникам по заработной плате	62000	
21. Задолженность столяра Ким А.Д. по займу, предоставленному предприятием	1 920	
22. Здание заводоуправления	256 200	
23. Средства на расчетном счете	98600	
24. Станок	27400	
25. Задолженность водителя по подотчетным суммам	3000	
26.Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100	
27.Полученный аванс от покупателя	35000	
28.Задолженность перед учредителями по начисленным доходам	11 000	
29.Основные материалы	36300	
30. Здание магазина	38700	
3 1 .Задолженность Коробову С. С. по предоставленному краткосрочному займу	268 000	
32. Товарные знаки	18030	
33. Готовая продукция на складе	44840	
34.Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	83250	
35. Задолженность перед органами социального страхования и обеспечения	31 000	

Таблица 2.

Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20\_\_ г.

Содержание операции Бух. проводки Сумма, руб.

	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1. Получен аванс от покупателя			95000
2. Оприходованы на склад товары, поступившие от ЗАО «Карандаш»			19000
3.Зачислена на расчетный счет поступившая от покупателя сумма задолженности за отгруженную продукцию			83250
Перечислено с расчетного счета задолженность:			
-ОВД Индустриального района;			
- Коробову С. С. по займу;			5260 20000
-ООО «Марка»; 3			
АО «Карандаш».			58000 19000
5. С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы зам.директора			10000
6. Выдано из кассы на командировочные расходы зам. директору			9000
7. Согласно авансового отчета зам.директора включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			8700
8. Зам. директора внесен в кассу остаток неиспользованного аванса			?
9.Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			62000
10. Выдана заработная плата за август			61000
1 1.Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			?

12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			54 100
13. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению	31000		
14. Поступил на предприятие безвозмездно ксерокс		12500	
15. На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка		55000	
16. Поступили от ООО «Марка» пиломатериалы	84560		
И. Отпущены в производство основные материалы	92680		
18. Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			6430
19. Отпущен бензин на общехозяйственные нужды		200	
20. Часть чистой прибыли направлена на увеличение уставного капитала			5000
21. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			14520
22. Начислена заработная плата общецеховому персоналу		11 500	
23. Начислена заработная плата работникам заводоуправления			14600
24. Удержано из начисленной заработной платы: налог на доходы с физических лиц; задолженность водителя по подотчетным суммам.		8630	
3000			
25. Начислены страховые взносы от заработной платы работающих : - занятых изготовлением продукции; цехового персонала; работникам заводоуправления.	?		
?			
?			
26. Начислена амортизация по основным средствам: производственному оборудованию; общепроизводственного назначения; общехозяйственного назначения.	2210		
6 190			
2900			
27. Начислены проценты за использование банковского кредита			500
28. Включаются в затраты производства: общепроизводственные расходы; общехозяйственные расходы.	?		
?			
29. Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			112000
30. Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию			85000
31. Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции		80000	
32. Определяется финансовый результат от реализации продукции		?	
33. Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию			85000
Вариант - 5(последняя цифра шифра зачетной книжки 5,0)			
Таблица 1			
Имущество ООО «Альфа» и источники его образования на 01.09.20__ г.			
Наименование имущества и источников его формирования Сумма, руб.			
1. Кирпич	10300		
2. Нераспределенная прибыль прошлых лет	17200		
3. Задолженность ЗАО «Грузим» за доставку готовой продукции	6300		
4. Грузовой автомобиль	82900		
5. Уставный капитал	?		
6. Незаконченный строительством объект	88900		
7. Бензин	600		
8. Краска половая	1 200		
9. Ксерокс	18650		
Ю. Задолженность ОВД Индустриального района за услуги по охране гаража	5260		
11. Средства на валютном счете	40	ПО	
12. Бумага для принтера	2300		
13. Здание склада	158260		
14. Патент	8400		
15. Задолженность ООО «Динамо» за пиломатериалы	58000		
16. Прибыль отчетного года	8900		
17. У. Денежные средства в кассе	6450		
18. Долгосрочный кредит банка	150000		
19. Резервный капитал	89000		
20. Задолженность работникам по заработной плате	62000		
21. Задолженность повара Ли И.Д. по займу, предоставленному предприятием	1 920		
22. Здание заводоуправления	256 200		
23. Средства на расчетном счете	98600		
24. Станок деревообрабатывающий	26400		
25. Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	4000		
26. Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100		
27. Полученный аванс от покупателя	30000		

28. Задолженность перед учредителями по начисленным доходам	36000		
29. Основные материалы	16300		
30. Здание магазина	69700		
31. Задолженность Коробову С. С. по предоставленному краткосрочному займу	308 000		
32. Товарные знаки	10030		
33. Готовая продукция на складе	52840		
34. Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	73250		
35. Задолженность перед органами социального страхования и обеспечения	32000		
Таблица 2.			
Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20__ г.			
Содержание операции	Бух. проводки	Сумма, руб.	
Д-т	К-т		
1. Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»		50 000	
2. Оприходованы на склад гвозди, поступившие от ЗАО «Гвоздилка»			2000
3. Зачислена на расчетный счет поступившая от покупателя сумма задолженности за отгруженную продукцию		63250	
4. Перечислено с расчетного счета задолженность:			
-ОВД Индустриального района;			
Коробову С. С. по займу;			
-ООО «Динамо»;			
ЗАО -«Гвоздилка».	5260		
30000			
28000			
2000			
5. С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы экономиста			15000
6. Выдано из кассы на командировочные расходы экономисту		15000	
7. Согласно авансового отчета экономиста включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы	14500		
8. Экономистом внесен в кассу остаток неиспользованного аванса		?	
9. Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			62000
10. Выдана заработная плата за август	60000		
11. Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет		?	
12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			54000
13. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению	10000		
14. Поступила на предприятие безвозмездно электропила		16460	
15. На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка			95000
16. Поступили от ООО «Динамо» пиломатериалы	64560		
17. Отпущены в производство основные материалы		42680	
18. Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды		8430	
19. Отпущен бензин на общехозяйственные нужды		350	
20. За счет уставного капитала увеличен резервный капитал		10000	
21. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции		34520	
22. Начислена заработная плата общехозяйственному персоналу		18500	
23. Начислена заработная плата работникам заводоуправления		22600	
24. Удержано из начисленной заработной платы:			
налог на доходы с физических лиц;			
задолженность экспедитора по подотчетным суммам.		14630	
4000			
25. Начислены страховые выплаты от заработной платы работающих: занятых изготовлением продукции;			
цехового персонала;			
работникам заводоуправления.	?		
?			
?			
26. Начислена амортизация по основным средствам: производственному оборудованию;			
общепроизводственного назначения;			
общехозяйственного назначения.	8510		
3 190			
3900			
27. Начислены проценты за использование банковского кредита		3000	
28. Включаются в затраты производства: общепроизводственные расходы; общехозяйственные расходы.	??		
29. Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			108 000
30. Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию			92000
31. Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции		80000	
32. Определяется финансовый результат от реализации продукции		?	
33. Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию			92000

**5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
  - устный и письменный опрос,
  - собеседование,
  - реферативное задание,
  - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бородин В. А.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Юнити, 2015
Л1.2	Керимов В. Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018
Л1.3	Миславская Н. А., Поленова С. Н.	Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Соснаускене О. И.	Краткий курс по бухгалтерскому финансовому учету	Москва: РИПОЛ классик, 2015
Л2.2	Тлисов А. Б., Рябова И. А., Ножкина Н. А., Старокожева Г. И., Тлисова А. Б.	Совершенствование учетной политики предприятия: монография	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018
Л2.3	Макеева Е. З., Кузьмина Т. Н., Устич Д. П., Матвеева И. Г., Алферова А. А.	Бухгалтерский финансовый учет на железнодорожном транспорте: учебник	Москва: Прометей, 2020

**6.1.3. Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Дмитриева И. М., Машинистова Г. Е., Харакоз Ю. К.	Финансовый и управленческий учет в условиях перехода на МСФО. Теория и практика: монография	Москва: Юнити, 2015
Л3.2	Анциферова И. В.	Бухгалтерский финансовый учет: практикум	Москва: Дашков и К°, 2018

**6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы**

Э1	Статистические материалы Госкомстата		
Э2	Статистические материалы по Ростовской области		
Э3	Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты)		

**6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс		
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»		

**7. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
23 а	учебная аудитория для проведения занятий	Демонстрационное оборудование, учебно-		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-	

	лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 14 шт., стул – 26 шт., доска – 1 шт.		Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
23 б	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 14 шт., стул – 26 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
23 в	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 26 шт., стул – 51 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
4	помещение для самостоятельной работы. учебная аудитория для проведения занятий учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 19 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 10 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
43	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 18 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

	контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория по бухгалтерскому учету и аудиту		Система тестирования MyTestx.1с Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3		
46\2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).